EK-1

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ VE ÇOCUK KULÜPLERİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ BİLGİLENDİRME FORMU

- Yangın merdiveni veya yangında çıkışı sağlayan çıkış kapısı veya tahliye sistemi bulunur. Acil çıkış kapıları kilitsiz ve dışarıya açılacak şekilde olur.

- Yangından korunma için yeterli sayıda yangın söndürme cihazı, yangın tüpü ve malzemesi sesli ve ışıklı alarm sistemi, duman ve gaz detektörü bulunur. Yangın söndürme ekipmanları, görünür ve kolay erişilir yerlere konulur.

- Elektrik tesisatı yangın veya patlama tehlikesi oluşturmayacak şekilde projelendirilip tesis edilir.

- Kalorifer ve diğer ısınma araçları çocuklar için tehlike oluşturmayacak şekilde korunaklı ya da güvenlik bariyeri olur.

- Elektrik düğmeleri ve prizleri, elektrik kabloları korunaklı hale getirilir, prizlerde koruma kapağı bulunur.

- Kuruluştaki tüm dolaplar, aparatlar, raflar, panolar, çocukların özel eşyalarını koyacağı dolaplar, ayakkabılık, portmanto, mobilyalar çekilince devrilmeyecek şekilde duvara sabitlenir veya duvara bağlama güvenlik aparatları bulunur.

- Kuruluştaki tüm dolap kapakları, çekmeceler çocukların üzerine düşmeyecek şekilde sabitlenir veya güvenlik kilitleri bulunur.

- Dolapların üzerinde çocukların üzerine düşecek eşya konulmaz.

- Kuruluştaki tüm pencere ve balkon kapıları çocukların düşmelerini engelleyecek şekilde korunaklı hale getirilir ve güvenlik kilitleri bulunur. Pencere ve balkon kapıları yalnızca yetişkinlerin açabileceği şekilde olur.

- Kuruluştaki tüm merdivenlerde çocukların güvenliğini sağlayacak nitelikte emniyet korkulukları bulunur. Merdivenler dik olmamalı ve çocuk boyuna uygun olmalıdır. Bütün merdivenlerde kaydırmaz bant, merdiven tutamağı ve merdiven güvenlik kapısı bulunur.

- Kuruluştaki tüm merdiven ve balkon aralarından çocukların düşmelerini engellemek için koruyucu düzenlemeler getirilir.

- Çocukların yaralanmasını önlemek için mobilyaların özel köşe veya kenar koruyucuları bulunur.

- Zeminin oyun ve etkinlik odalarında çocukların düşmeleri halinde tehlike oluşturmayacak şekilde yumuşak özellikte olması sağlanır.

- Sabit bebek karyolalarında bebeklerin düşmesini engelleyici yatak koruyucuları bulunur. Portatif karyolalar da çocukların üzerine düşmeyecek şekilde kaldırılmış ve depolanmış olmalıdır.

- 0-36 aylık çocuklar için ayrılan oyun ve emekleme odasında, çocukların üzerine düşebilecek eşya, araç ve gereçler bulunmamalıdır.

- Pencereler, perdeler, perdelerin sarkan ipleri ile prizlerin ve elektrik kordonlarının çocuğun karyolasından uzak ve ulaşamayacağı yükseklikte olması sağlanır.

- Kapılarda parmak koruyucusu ve kapı tutucuları bulunur.

- Ecza dolabı çocukların ulaşamayacağı yüksekliğe monte edilir ve kilitli olarak bulunur.

- Lavabolar çocukların üzerine düşmeyecek şekilde iyice sabitlenir. Tuvaletlerde çocukların kayıp düşmelerini engelleyici önlemler alınmalı ve zemin kaygan olmayan seramikle döşenmeli veya kaymayan paspas serilmelidir.

-Suda boğulmaları engellemek için, su biriktirilen kova, tencere, küvet vb. kaplar çocukların ulaşamayacakları yerde veya kilitli olarak muhafaza edilir.

-Temizlik malzemeleri, böcek ve tarım ilaçları gibi zehirli maddeler, ilaçlar çocukların ulaşamayacağı şekilde ağzı kapalı olarak kilitli dolapta, üzerindeki etiketleri sökülmemiş olarak bulunur.

- Oyuncaklar çocukların yaşlarına uygun olmalı ve oyuncak ambalajın üzerinde tavsiye edilen yaşa göre seçilmelidir. Standartlara uygun oyuncaklar bulunur.

- Oyuncakların, Sağlık Bakanlığının yayımladığı Oyuncak Rehberine uygun olmasına dikkat edilir. Boğulma tehlikesi yaratabilecek küçük objeler ve yerinden kolayca kopabilecek parçaları olan oyuncaklar çocukların ulaşabileceği yerlerde bulundurulmaz.

- Çocukların yemek yedikleri yer uygun ve güvenli olur. Sıcak yemek kapları ve kaynamış su kapları çocukların üzerine düşmeyecek şekilde korunaklı hale getirilir.

- Bahçenin zemini çocukların güvenliğini sağlayacak şekilde yumuşak malzemeden yapılır. Bahçenin zemini taşlık ve beton olmamalı; zemin, suni veya doğal çim, yumuşak toprak, ince kumla kaplı olmalıdır.

- Bahçe oyuncakları yerine iyice sabitlenerek çocukların düşmesini engelleyecek şekilde korunaklı hale getirilir. Oyun araçlarının sağlamlıkları standartlara uygun olur. Oyun materyalleri öncelikli olarak ahşap ya da plastik maddeden olur. Bahçe oyuncaklarının kırık, sivri uçlu, keskin, paslı kenarları bulunmaz.

- Servis aracı içi düzenini sağlamak ve çocukların inme ve binmeleri sırasında onlara yardımcı olmak üzere bir rehber personel bulundurulur. Servisin koltuklarında her çocuk için bir emniyet kemeri olur. Servis aracında çocukların ulaşabileceği camlar güvenli olarak sabitlenir.

- Çocukların dışarıdan gelebilecek yabancılara karşı korunması yönünden gerekli güvenlik önlemleri alınır. Bahçe giriş-çıkış kapısı kontrollü olmalı, yabancı kişilerin içeri girmeleri ve çocukların dışarı çıkmaları önlenmelidir.

- Acil durumlarda gerekebilecek yangın, polis, ambulans gibi numaraların görülebilecek bir yere asılması gerekir.

- Kuruluşta çocukların sağlıklı bir ortamda bakım ve eğitimlerinin sağlanması için tüm güvenlik önlemleri alınır.

EK-2

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı

AÇILIŞ İNCELEME RAPORU FORMU

Kurucu Adı Soyadı	
Kuruluş İsmi	
Açılacak Kuruluşun Adresi	
Değerlendirmeyi Yapan Kişinin Adı Soyadı/Mesleği	
İnceleme Tarihi	

	Adet	Yetersiz	İhtiyacı Karşılayacak Seviyede	Yeterli	Üstün Kalite	Yok	Açıklama
KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ							
İdare odası veya bölümü							
Giriş bölümü							
0-36 aylık çocuklar için oyun ve emekleme odası							
0-36 aylık çocuklar için uyku odası (metrekare)							
0-36 aylık çocuklar için alt değiştirme bölümü							
37-66 aylık çocuklar için oyun, etkinlik ve uyku odası (20 m^2 den az olamaz bu odaya göre kapasite hesaplanır.)							
Mutfak							
Yemek odası							
Çocuk tuvaleti							
Personel tuvaleti							
Bahçe (metrekare)							
ÇOCUK KULÜPLERİ							
İdare odası veya bölümü							
Giriş bölümü							

Çalışma odası (20 m^2 den az olamaz bu odaya göre kapasite hesaplanır.)							
Oyun ve dinlenme odası							
Mutfak							
Yemek odası							
Çocuk tuvaleti							
Personel tuvaleti							
Bahçe (metrekare)							
BİNANIN İÇ YAPISI							
Oyun, etkinlik, uyku ve çalışma ve dinlenme odaları bol ışık alması							
Çocukların kullandığı, oyun, uyku, çalışma odalarının kapılarının içerden dışarıya açılır şekilde olması							
Çocukların oyun oynadığı ve etkinlik yaptığı odaların zemininin yumuşak malzemeden yapılmış olması							
Çocuk karyolaları (Ranza kullanılmamalıdır)							
Çocuk karyolalarının en az bir kişinin rahatlıkla geçebileceği aralıkla düzenlenmesi ve emniyet altına alınması							
0-36 aylık çocuklar için sabit karyola kullanılması, 37-66 aylık çocuklar için portatif karyola (kampet vb.) kullanılması							
Çocukların bulunduğu oda ve salonlarda zeminin anti bakteriyel malzemeyle kaplanması, çocukların oynamaları ve etkinlikler için, bazı bölümlere minder veya antialerjik halı konulması							
Çocukların bulunduğu oda ve salonlarda sağlığa uygun ve kolaylıkla silinip temizlenebilecek duvar kaplaması ve yer döşemesi bulunması							

Grup odalarının Milli Eğitim Bakanlığı eğitim programlarında belirtilen eşyalar ve psikolojik ve sosyal gelişimlerine uygun eğitim araç gereçle donatılmış olması							
Oyuncakların çocukların yaş, gelişim düzeylerine ve standartlara uygun olması							
Evcilik, masa oyunları, fen ve tabiat, müzik, drama vb. etkinlik köşelerinin bulunması							
Çocukların günlük etkinliklerini yaptıkları masalar ve sandalyelerin, plastik veya ahşap malzemeden yapılmış olması ve çocuk boyuna uygun olması.							
Günlük faaliyet panosu ve malzeme dolapları bulunması							
Malzemelerin ve oyuncakların konulduğu dolap ve rafların çocukların rahatça ulaşabileceği bir seviyede olması							
Her çocuğun özel eşyalarının konulacağı dolapların olması ve bu dolapların çocuk boyuna uygun bulunması							
Yeterli sayıda ayakkabılık ve portmanto bulunması ve bu dolapların çocuk boyuna uygun olması							
0-36 aylık çocuklar için alt değiştirme bölümünde alt değiştirme masası/minderi ile kirli, temiz bez, çamaşırlar için ayrı dolaplar bulunması, 0-36 aylık çocuklar için mama sandalyesi olması							
Odaların ve her türlü tesisatın temiz ve düzenli olması							
İlaç ve ilk yardım malzemelerini içeren bir ecza dolabının olması							
Çocuklar için düzenlenen tüm bölümlerde ısınma sistemi (kalorifer, yerden ısıtma, klima) olması							
Havalandırma sistemi ve mutfakta aspiratör bulunması							

Mutfakta kullanılacak olan tencere, tabak, bardak gibi gereçlerin çelik, porselen veya cam türü malzemelerden olması							
Mutfakta çocukların yiyeceklerinin saklanması, hazırlanması, dağıtımı, malzemelerin temizlenmesi için uygun yerler ile gerekli araç ve gereçler bulunması, mutfak zemininin kaymaz seramikten döşenmesi veya kaymayan paspas serilmesi.							
Çocukların yemek yedikleri yerin uygunluğu ve güvenliğinin sağlanmış olması							
ÇOCUK LAVABO VE TUVALETLERİ							
Tuvalet ve lavabo sayısı (her 20 çocuğa 1 tuvalet ve 1 lavabo)							
Tuvalet ve lavaboların büyüklük ve yüksekliklerinin çocuklara uygunluğu, tuvalet zemininin kaymaz seramikten döşenmesi veya kaymayan paspas serilmesi							
0-36 aylık çocuklar için adaptör kullanılması (portatif tuvalet kullanılmaz)							
Çocuk kulüpleri için, yaş grubuna uygun olarak, tuvaletlerin bölmelere ayrılması veya kız ve erkek çocuklar için ayrı tuvaletler kullanılması							
GÜVENLİK ÖNLEMLERİ							
Yangın merdiveni veya yangında çıkışı sağlayacak çıkış kapısı/tahliye sistemi bulunması							
Acil çıkış kapılarının kilitsiz ve dışarıya açılacak şekilde olması.							
Yangın alarm tertibatı (sesli ve ışıklı alarm sistemi)							
Gaz ve duman detektörü bulunması							
Yangın söndürme cihazı, tüpü, araç ve gereci							

bulunması, bu araç ve gereçlerin kolay erişilebilecek bir yerde olması							
Elektrik tesisatının yangın veya patlama tehlikesi oluşturmayacak şekilde projelendirilip tesis edilmesi							
Kalorifer ve diğer ısınma araçlarının çocuklar için tehlike oluşturmayacak şekilde korunaklı olması							
Elektrik düğmeleri, prizleri ve kablolarının güvenli olması, prizlerde koruma kapağının bulunması							
Kuruluştaki tüm dolaplar, dolap kapakları, çekmeceler, mobilyalar, raflar, panolar, ayakkabılık, portmanto, çocukların özel eşyalarını koyacağı dolaplar ve diğer eşyalar çocukların üzerine düşmeyecek şekilde duvara iyice sabitlenmiş olması							
Kuruluştaki dolapların üzerinde eşyaların bulunmaması							
Kuruluştaki tüm dolap kapakları ve çekmecelerin düşmeyecek şekilde sabitlenmesi veya güvenlik kilitlerinin olması							
Çocukların yaralanmasını önlemek için mobilyaların özel köşe veya kenar koruyucularının bulunması, kapılarda parmak koyucu olması,							
Portatif karyola kullanılması durumunda portatif karyolaların çocukların üzerine düşmeyecek şekilde kaldırılmış ve depolanmış olması,							
Sabit karyola kullanması durumunda, yatak kenarlarında kenar koruyucularının bulunması,							
0-36 aylık çocuklar için oyun ve emekleme odasının güvenli olması, çocukların üzerine düşecek eşyaların bulunmaması,							

Pencere, perde, perdenin sarkan iplerinin, prizlerin ve elektrik kordonlarının çocuğun karyolasından uzak ve ulaşamayacağı yükseklikte olması,							
-Suda boğulmaları engellemek için, su biriktirilen kova, tencere, küvet vb. kapların çocukların ulaşamayacakları yerde veya kilitli olarak muhafaza edilmesi,							
Kuruluştaki tüm pencereler ve balkon kapılarının çocukların düşmesini engelleyecek şekilde korunaklı olması ve güvenlik kilitlerinin bulunması,							
Tüm merdiven ve balkon aralıklarının çocukların düşmesini engelleyecek şekilde korunaklı hale getirilmesi veya koruyucu paneller olması,							
Tüm merdivenlerde emniyet korkuluklarının bulunması çocuk boyuna uygun olması, bütün merdivenlerde kaydırmaz bant bulunması, merdivenlerin dik olmaması							
Ecza dolabının çocukların ulaşamayacağı yükseklikte olması, kilitli olarak bulundurulması,							
Lavaboların çocukların üzerine düşmeyecek şekilde duvara sabitlenmiş olması,							
Çocukların kaymasını engellemek için tuvalet ve mutfakta gerekli önlemin alınması, kaymayan paspas bulunması,							
Temizlik malzemeleri, böcek ve tarım ilaçları gibi zehirli maddelerin, çocukların ulaşamayacağı şekilde ağzı kapalı olarak kilitli dolapta bulunması,							
Acil durumlarda gerekebilecek yangın, polis, ambulans vb. numaraların görülebilecek bir yere asılmış olması,							
Çocukların bahçe giriş-çıkış kapısının kontrollü olması, dışarıdan gelen yabancılara karşı korunması yönünden gerekli güvenlik önlemlerinin alınması,							

Kuruluşta genel güvenlik önlemlerinin alınmış olması,							
BAHÇE							
Bahçede çocukların dinlenme ve oyunları için gerekli araç ve gereçlerin bulunması,							
Bahçe oyun araçlarının malzemesinin öncelikle ahşap ya da plastik malzemeden olması,							
Bahçe oyuncaklarının yerine iyice sabitlenmesi, korunaklı halde olması; bahçe oyuncaklarında kırık, sivri uçlu, keskin, paslı kenarların olmaması,							
Bahçe zemininin yumuşak malzeme ile döşenmiş olması suni veya doğal çim, yumuşak toprak, vb. olması,							
Bahçede yeterli toprak ve çim alanının olması,							
Bahçenin etrafının çitle/ korkulukla kapatılması, bahçe giriş kapısının emniyetli olması							

KURULUŞ BİNASININ UYGUN OLUP OLMADIĞINA DAİR GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

DEĞERLENDİRMEYİ YAPAN :

ADI SOYADI / İMZASI :

Bu form, Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ve Çocuk Kulüpleri Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinde belirtilen "İnceleme Raporu" bu formatta düzenlenir.

EK-3

T.C.
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
.....Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ VE ÇOCUK KULÜBÜ
AÇILIŞ İZİN BELGESİ

TARİH :...../...../....
BELGE NO :.....

Kuruluşun
Adı:
Adresi:
Telefonu:
Kapasitesi:
Yaş Grubu:

Kurucu Tüzel Kişilikse Adı:
Kurucu /Temsilci
Adı Soyadı :
Uyruğu :
Doğum Yeri-Tarihi :

Adı ve adresi yukarıda yazılı.....'nı açmak isteyen.....'nın gereken şartları taşıdığı yapılan işlemlerden anlaşılmış ve gerekli belgeler tamamlanmış olup ...../..../..... tarihinden başlamak üzere ..... Özel Kreş Gündüz Bakımevi/ Çocuk Kulübü'nün açılmasına izin verilmiştir.

..../..../.....

İl Müdürü

Vali

EK-4

T.C.
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
..... Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü

...../...../.....
Sayı:
Konu:

Gerçek Kişi / Tüzel Kişilik adı

Sayın :.....

DEVİR YETKİ BELGESİ

Müdürlüğümüze Özel.....Kreş/Gündüz Bakımevi/Özel Çocuk Kulübünü devir almak üzere yapmış olduğunuz başvurunuz incelenmiştir. Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Özel Çocuk Kulüpleri Yönetmeliğinde belirtilen şartlara haiz olduğunuz tespit edildiğinden tarafınıza "Devir Yetki Belgesi" verilmesi uygun görülmüştür.

İşbu "Devir Yetki Belgesi" söz konusu kuruluşun ..... isimli ..... T.C. Kimlik numaralı şahıstan noter senedi ile devir alabileceği anlamında olup, bu yazının tarihi itibariyle 15 gün süresince geçerlidir. Kuruluşun devir işlemi valilik onayı alınıp Değişiklik İzin Belgesi düzenlendikten sonra tamamlanmış olacaktır.

Bilgilerinizi rica ederim.

İl Müdürü

EK-5

T.C.
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
...Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ VE ÇOCUK KULÜBÜ
DEĞİŞİKLİK İZİN BELGESİ

TARİH :...../...../....
BELGE NO :.....

KURULUŞUN MEVCUT DURUMU

Kuruluşun Adı:

Kurucu/Tüzel Kişilik ve Temsilci Adı:

Kuruluşun Adresi/ Telefonu:

Kuruluşun Kapasitesi:

Kuruluşun Yaş Grubu:

KURULUŞTA YAPILAN DEĞİŞİKLİK İŞLEMİ

Kuruluşun Adı:

Kuruluşun Devri İşlemi (Kurucusu / Temsilci Adı):

Kuruluşun Nakil İşlemi (Adresi / Telefonu):

Kuruluşun Kapasitesi:

Kuruluşun Yaş grubu:

Özel.....'nin yukarıda belirtildiği şekilde ..... dair değişikliği yapılmış olup, .../.../..... tarihinden başlamak üzere faaliyetine ..... ile devam etmesine izin verilmiştir.

..../..../.....

İl Müdürü

Vali

EK-6

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ VE ÇOCUK KULÜBÜ AÇILIŞ, KAPANIŞ, DEVİR, NAKİL, AD, YAŞ GRUBU, KAPASİTE DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLERE DAİR FORM

AÇILIŞ İŞLEMLERİ				KURULUŞUN DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ					
KURULUŞ ADI	AÇILIŞ İZİN BELGESİ VEYA VALİLİK OLURU TARİHİ VE NO	KURULUŞUN ADRES VE TELEFONU	YAŞ GRUBU VE KAPASİTE	KURULUŞ NAKİL OLMUŞ İSE YENİ ADRESİ VE ONAY TARİHİ	KURULUŞ DEVİR OLMUŞ İSE YENİ KURUCU ADI VE ONAY TARİHİ	KURULUŞUN ADI DEĞİŞMİŞ İSE YENİ ADI VE ONAY TARİHİ	KURULUŞUN KAPASİTESİ DEĞİŞMİŞ İSE YENİ KAPASİTESİ VE ONAY TARİHİ	YAŞ GRUBU DEĞİŞİKLİĞİ VARSA YENİ YAŞ GRUBU VE ONAY TARİHİ	KURULUŞ KAPANMIŞ İSE KAPANIŞ ONAY TARİHİ

Not: Bu form kuruluşlarda değişiklik yapılması halinde Genel Müdürlüğe gönderilir

EK-7

T.C.
Aile ve
Sosyal Politikalar
Bakanlığı

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ İLE ÖZEL ÇOCUK KULÜPLERİ SİVİL SAVUNMA DOSYA İÇERİĞİ

SIRA NO	DOSYADA BULUNACAK BELGELER
1	Sivil Savunma Planı
2	Sivil Savunma Planı kapsamında görevlendirilen personelin listesi ve görev tanımları
3	Bina kat planı (Deprem, yangın vb. çıkış, bina kaçış yolu düzenlenmesi, deprem anında en tehlikesiz alanların belirtilmesi, yangın köşesi)
4	Mevcut yangından koruma ve söndürme malzemelerinin listesi, ihtiyaç duyulan malzemeler
5	Yangından koruma ve söndürme malzemelerinin (yangın söndürme tüpleri, alarm sistemi vb.) rutin kontrol ve bakımının yapıldığına ilişkin belgeler,
6	Personel ve çocuklara yönelik yıllık tatbikat planı,
7	Personel ve çocuklara yönelik yapılan yıllık tatbikat sonucunda hazırlanan rapor,
8	Kuruluşların sabotajlara karşı korunmasına yönelik yapılan plan ve çalışmalar,
9	Sivil savunma çalışmaları, eğitim ve tatbikatlara ilişkin diğer belgeler,
10	İl Müdürlüğünce yapılan denetimlerde tespit edilen sivil savunma ile ilgili eksikliklerin olup olmadığına ilişkin belgeler,
11	İl Müdürlüğünce yapılan denetimlerde sivil savunma ile ilgili eksikliklerin tespit edilmiş olması halinde, konu ile ilgili gerekli düzeltmelerin yapılıp yapılmadığına ilişkin kuruluş raporu,

EK-8

T.C.
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
…..Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ VE ÇOCUK KULÜBÜ
KURULUŞ MÜDÜRÜ BELGESİ

TARİH :…../…../….
BELGE NO :……

Kuruluşun
Adı:
Adresi:
Kapasitesi:
Yaş Grubu:

Kuruluş Müdürünün
Adı Soyadı / TC Kimlik No:
Uyruğu :
Doğum Yeri-Yılı:
Mezun Olduğu Okul ve Bölüm:

……..……..isimli şahsın …/…/… tarihinden başlamak üzere……’nde Kuruluş Müdürü olarak görevlendirilmesine izin verilmiştir.

İl Müdürü

EK-9

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI PERSONEL KİMLİK KARTI		
ÖZEL (Kurum ismi Yazılacak)		
FOTOĞRAF	ADI	
	SOYADI	
	GÖREVİ	
	T.C.KİMLİK NO	
	VERİLİŞ TARİHİ	
	İLİ/BELGE NO	

NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ					
DOĞUM YERİ VE TARİHİ					
İLİ					
İLÇESİ					
BABA ADI					
ANA ADI					
KAN GRUBU					
CİLT NO		AİLE SIRA NO		SIRA NO	
İMZA					

EK-10

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ VE ÇOCUK KULÜPLERİ PERSONELİ EĞİTİM FORMU

Özel Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Çocuk Kulübünün adı	
Eğitim alınan ilgili Kurum ve Kuruluşların adı (Üniversiteler, MEB vb.)	
Eğitim veren kişinin unvanı, görevi, çalıştığı kurum	
Eğitimin Konusu: (Çocuklarla iletişim, davranış ve uyum bozuklukları ile baş etme yöntemleri, öfke kontrolü, problem çözme becerisi, grup yönetimi, çocuk ihmali ve istismarı)	
Tarih ve Süresi	
Eğitim verilen personelin görevi ve sayısı	
Eğitimin Değerlendirilmesi (Personellerin ihtiyaç duyduğu konular, desteklenmesi gereken hususlar, eğitimin katkıları, eğitim sonucunda personellerden beklentiler, öneriler)	

Not: Kuruluş tarafından personel göreve başladığında ve yılda en az bir kez olmak üzere personele yönelik eğitim düzenlenir. Bu form, Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Özel Çocuk Kulüplerince denetimde gösterilmek üzere saklanır.

TASDİK
Kuruluş Müdürü
Adı Soyadı
İmza

EK-11

ÇOCUK KULÜPLERİ ETKİNLİK FORMU

T.C.
Aile ve
Sosyal Politikalar
Bakanlığı

ETKİNLİĞİN ADI:	
ETKİNLİĞİN HEDEFİ: (Sosyal gelişim, iletişim becerilerinin gelişimi, problem çözme)	
KULLANILAN MATERYALLER	
ETKİNLİĞİ YAPTIRAN GÖREVLİ	
ETKİNLİĞİN TARİHİ	
ETKİNLİĞİN DEĞERLENDİRİLMESİ (Uygulanan programın değerlendirilmesi, etkinliğin yararları)	
PLANLANAN ETKİNLİKLER	

TASDİK

Kuruluş Müdürü
Adı Soyadı
İmza

Grup Sorumluları tarafından sosyal, kültürel, sportif etkinliklere dair aylık olarak düzenli olarak doldurulan bu form denetimde gösterilmek üzere çocuk dosyasında saklanır.

EK-12

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı

DAVRANIŞ VE UYUM PROBLEMİ YAŞAYAN ÇOCUĞA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR FORMU

Çocuğun Adı Soyadı	
Çocuğun grupta yapılan etkinliklere, oyunlara katılıp katılmadığı	
Çocuğun arkadaşları ile iletişimi	
Çocuğun gruba uyum sağlamasına yönelik yapılan çalışmalar, öneriler	
Çocuğun anne ve babası ile yapılan görüşmeler	
Çocukta desteklenmesi gereken hususlar	
Çocuğun desteklenmesine yönelik rehberlik alınan kurumlar ve kişiler (Üniversiteler, psikolog, rehberlik ve psikolojik danışman, sosyal çalışmacı, çocuk gelişimci gibi)	
Yapılan çalışmalar sonucunda, çocuğun davranışlarında gözlemlenen olumlu veya olumsuz değişiklikler, yapılması gerekenler	

Grup Sorumlusu
Adı Soyadı
İmza

Kuruluş Müdürü
Adı Soyadı
İmza

Not: Bu form, Grup Sorumlusu tarafından davranış veya uyum problemi yaşayan çocuklara yönelik düzenli olarak doldurulur, denetimde gösterilmek üzere saklanır.

EK-13

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı

KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

ÇALIŞMALARIN KİMLERE YÖNELİK YAPILDIĞI	YAPILAN ÇALIŞMANIN TARİHİ VE KATILIMCI SAYISI	KURUM VE KİŞİLERDEN ALINAN REHBERLİK (Özel Eğitim Öğretmeni, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Üniversite vb.)	YAPILAN ÇALIŞMA SONUCUNDA ALINAN KARARLAR VE ÖNERİLER
Anne babalara yönelik yapılan çalışmalar (Bilgilendirme, hizmet içi eğitim, toplantı, seminer vb.)			
Personele yönelik yapılan çalışmalar (Bilgilendirme, hizmet içi eğitim, toplantı, seminer vb.)			
Gruptaki çocuklara yönelik yapılan çalışmalar (Bilgilendirme, hizmet içi eğitim, toplantı, seminer vb)			

Kuruluş Müdürü
Adı Soyadı
İmza

Not: Kaynaştırma eğitiminden yararlanacak çocuk kuruluşa başlamadan önce ve kuruluşa devam ettiği süre içinde yapılan çalışmalara dair Kuruluş Müdürü tarafından düzenlenen bu form denetimde gösterilmek üzere kuruluşta bulundurulur.

T.C.
Aile ve
Sosyal Politikalar
Bakanlığı

EK-14

KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ALAN ÇOCUĞA İLİŞKİN BİLGİLER

Çocuğun Adı Soyadı	
Çocuğun geçirdiği veya halen devam eden rahatsızlıkları (epilepsi, alerji vb)	
Çocuğun öncelikli ihtiyaçları, kullanması gereken özel araç ve gereçleri, ilaçları	
Çocuğun grupta yapılan etkinliklere, oyunlara katılıp katılmadığı	
Çocuğun gruba katılmasında ve kabulünde yapılan çalışmalar, öneriler	
Çocuğun desteklenmesi gereken becerileri	
Çocuğun arkadaşları ile iletişimi	
Çocukta beklenen gelişmeler ve hedefler	
Kuruluşa başladığından itibaren çocukta gözlemlenen gelişmeler, öneriler, yapılması gerekenler	
Çocuğun desteklenmesine yönelik rehberlik alınan kişi (özel eğitim öğretmeni) veya kurumlar	

Grup Sorumlusu
Adı Soyadı-İmza

Kuruluş Müdürü
Adı Soyadı-İmza

Not: Kuruluşta kaynaştırma eğitiminden yararlanacak çocuk bulunması halinde bu form Grup Sorumlusu tarafından ayda bir defa düzenli olarak doldurulur, denetimde gösterilmek üzere saklanır.

EK-15

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ VE ÇOCUK KULÜPLERİ KÜTÜK DEFTERİ

Sıra No	Çocuğun Adı Soyadı	Doğum Yeri ve Doğum Tarihi	Anne Adı	Baba Adı	Anne Baba İŞ ve Ev Adresi ile Telefonu	Çocuğun Kuruluşa Kabul Tarihi	Çocuğun Kuruluştan Ayrılış Tarihi	Bakım Şekli (Tam gün, Yarım gün, saatlik bakım)	Çocuğun Fotoğrafı

TASDİK

İl Müdürü

EK-16

T.C.
Aile ve
Sosyal Politikalar
Bakanlığı

ÇOCUK İLAÇ DEFTERİ

Sıra No	Çocuğun Adı Soyadı	Çocuğun Kullandığı İlacın adı	İlacın Ölçüsü	Çocuğa ilaç verilen tarih ve saat	Reçete varsa tarihi, teşhis	İlacı veren görevlinin imzası	Çocuğun herhangi bir alerjisi, devam eden bir rahatsızlığı olup olmadığı	Not

TASDİK

İl Müdürü

EK-17

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ VE ÇOCUK KULÜPLERİ DENETLEME FORMU

KURULUŞ ADI:
Yaş grubu:
Kapasite:
Bakılan Çocuk Sayısı:
Adres ve Telefonu:

İDARİ VE PERSONEL DURUMU

1- Açılış İzin Belgesi kuruluşta görülebilecek bir yere asılmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )
2- Yönetmeliğe uygun olarak tabelada isim kullanılmış mı?(Anaokulu, Etüt Eğitim Merkezi, Çocuk Yuvası, Çocuk Evi gibi ifadelerin kullanılmaması gerekmektedir.)
Evet ( ) Hayır ( )
3- Kuruluşta görevli tüm personelin çalışma onayı var mı?
Evet ( ) Hayır ( )
4- Her bir personel için iş sözleşmesi düzenlenmiş mi?
Evet ( ) Hayır ( )
5- Kuruluşta sigortasız personel çalıştırılıyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )
6- Personellere onaylı kimlik kartı düzenlenmiş mi?
Evet ( ) Hayır ( )
7- Personeller kimlik kartlarını yakalarında taşıyorlar mı?
Evet ( ) Hayır ( )
8- Denetleme sırasında kuruluş müdürü görevinin başında mıdır?
Evet ( ) Hayır ( )
9- Kuruluş müdürünün izinli ve raporlu olması durumunda yerine vekâlet bırakılıp, İl Müdürlüğüne bilgi verilmiş mi?
Evet ( ) Hayır ( )
10- Kuruluş müdürünün görevden ayrılışının ve yeni kuruluş müdürünün görevlendirilmesi zamanında teklif edilip edilmiş mi?
Evet ( ) Hayır ( )
11- Denetleme sırasında grup sorumlusu ve diğer personel görevi başında mıdır?
Evet ( ) Hayır ( )
12- Çalışanların eğitim durumları ilgili yönetmelik hükümlerine uygun mudur?
Evet ( ) Hayır ( )
13- Görevinden ayrılan personel hakkında il müdürlüğüne bilgi veriliyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )
14- Kuruluşta yabancı uyruklu personel varsa, Yönetmeliğe uygun görevlendirilme yapılmış mı, çalışma onayı alınmış mı belirtiniz.....
15- Kuruluşta stajyer öğrenci varsa, stajyer öğrenciler hakkında İl Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuş mu?
Evet ( ) Hayır ( )
16- Branş dallarında istihdam edilen personel varsa görevlendirilmesi İl Müdürlüğüne bildirilmiş mi? İlgili yönetmeliğe uygun görevlendirilme yapılmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )

17- Gruplardaki çocuk ve personel sayısı, ilgili yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde düzenlenmiş mi?

Evet ( ) Hayır ( )

18- Zorunlu olarak çalıştırılması gereken personel sayısından eksik personel çalıştırılıyor mu?

Evet ( ) Hayır ( )

19- Çocukların yaş durumlarına uygun gruplandırılması yapılmış mı?

Evet ( ) Hayır ( )

20- Personele ait günlük devam çizelgesi bulunuyor mu?

Evet ( ) Hayır ( )

21- Açılış onayında belirtilen yaş grubuna uygun olarak çocuk bakımı yapılıyor mu?

Evet ( ) Hayır ( )

22- Açılış onayında belirtilen kapasiteye uygun çocuk bakımı yapılıyor mu?

Evet ( ) Hayır ( )

23- Çocuklarla birebir çalışan personele hijyen eğitimi verilmiş mi, eğitime ilişkin rapor dosyada bulunuyor mu?

Evet ( ) Hayır ( )

24- Her ayın ilk haftasında bir önceki aya ait aşağıda belirtilen belgeler İl Müdürlüğüne gönderilmiş mi?

- Personel ve Çocuk Listesi Evet ( ) Hayır ( )
- Sigorta Hizmet Listesi Evet ( ) Hayır ( )
- Yemek Listesi Evet ( ) Hayır ( )

25- Kuruluşta aşağıda belirtilen defter ve dosyalar bulunuyor mu? Bu defterler usulüne uygun olarak işlenmiş ve tasdik edilmesi gerekenler İl Müdürlüğün onaylatılmış mı?

- Gelen yazı kayıt defteri Evet ( ) Hayır ( )
- Giden yazı kayıt defteri Evet ( ) Hayır ( )
- Gerekli muhasebe kayıtları Evet ( ) Hayır ( )
- Çocuklara ait kütük defteri Evet ( ) Hayır ( )
- Denetleme defteri Evet ( ) Hayır ()
- Çocukların gelişimlerine ait kayıtların bulunduğu çocuk dosyaları Evet ( ) Hayır ( )
- Aylık eğitim programı, günlük akış, etkinlik programı Evet ( ) Hayır ( )
- Personel özlük ve sağlık dosyaları Evet ( ) Hayır ()
- Çocuklar için ilaç defteri Evet ( ) Hayır ( )
- Sivil savunma planlarının bulunduğu dosya Evet ( ) Hayır ( )
- Personel eğitim planı Evet ( ) Hayır ( )

26- Çocukların kuruluşa kabulüne dair gerekli belgeler bulunuyor mu?

a) Velinin dilekçesi Evet ( ) Hayır ( )
b) T.C Kimlik Numarası, Evet ( ) Hayır ( )
c) Sağlık raporu, Evet ( ) Hayır ( )
d) Yeteri kadar fotoğraf Evet ( ) Hayır ( )

27- Her çocuk için bir dosya açılmış mı? Çocuk dosyaları düzenli olarak tutuluyor mu?

Evet ( )……

Hayır ( )……

28- Çocuklara dair günlük devam çizelgesi tutularak kuruluşa gelmeyen çocuk hakkında ailesi ile irtibata geçiliyor mu?

Evet ( )……

Hayır ( )……

EĞİTİM DURUMU

1- Kuruluşta yaş grubuna uygun olarak Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan "0-36 Aylık Çocuklara Yönelik Eğitim Programı" uygulanıyor mu? Uygulanan program ile ilgili formlar her bir çocuk için düzenlenerek kayıt altına alınmış mı?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

2- Kuruluşta yaş grubuna uygun olarak Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan "Okul Öncesi Eğitim Programı" uygulanıyor mu? Uygulanan program ile ilgili formlar her bir çocuk için düzenlenerek kayıt altına alınmış mı?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

3- Çocuk Kulüplerinde yapılan etkinliklere uygun olarak Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanan kurs programları uygulanıyor mu? Uygulanan programlar ile ilgili olarak "Çocuk Kulüpleri Etkinlik Formu" her bir çocuk için aylık olarak düzenlenerek kayıt altına alınmış mı?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

4- Kuruluş tarafından personele yönelik çocuk gelişimi, psikolojisi, çocukla iletişim, öfke kontrolü vb. alanlarda eğitim düzenliyor mu? Bu doğrultuda "Personele Yönelik Eğitim Formu" düzenlenerek kuruluşta bulunduruluyor mu?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

5- Kuruluşta en az bir personelin ilk yardım sertifikası bulunuyor mu? Evet ( ) Hayır ( )

6- Kuruluş müdürü günde en az bir saat gruplarda gözlem amaçlı bulunuyor mu? Gruplarda bulunduğu zaman kayıt altına alınmış mı?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

7- Kuruluşta uyum veya davranış problemi yaşayan çocuklarla ilgili çalışmalar yapılıyor mu? Bu doğrultuda "Davranış ve Uyum Problemi Yaşayan Çocuğa Yönelik Yapılan Çalışmalar Formu" düzenlenerek çocuk dosyasında bulunduruluyor mu?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

8- Kuruluşta çocukların bulaşıcı hastalıklardan korunmasına yönelik yapılacak çalışmalara ilişkin bir talimat/yönerge bulunuyor mu?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

9- Ailelere çocuklarının durumları, gelişimleri veya kuruluştaki genel işleyiş, düzenlenecek sosyal kültürel etkinlikler, programlar hakkında yapılan değişikliklere dair bilgiler veriliyor mu ve verilen bilgiler kayıt altına alınıyor mu?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

10- Aileler kuruluşta düzenlenen etkinliklere ve çalışmalara katılıyor mu? Ailelerin çocukları ile ilgili çalışmalara katılımını artıracak ne gibi çalışmalar yapılıyor?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

11- Kuruluşta kaynaştırma eğitiminden yararlanan çocuk bulunuyorsa, personele bu konuda eğitim verilip, kaynaştırma ile ilgili formlar tutuluyor mu?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

ÜCRET DURUMU

1- Kuruluşlarca her yıl tespit edilen ücretler ocak ve mayıs ayları arasında ilan edilmiş mi? Bu ilanlarda tatil, gece, yarım gün ve saatlik bakım ücretleri ile peşin veya süreli ödemeler ve diğer indirimler belirtilmiş mi?
Evet ( )……
Hayır ( )……
2- Ücret tahsili karşılığı fatura düzenlenmiş mi? Faturada ait olduğu tatil, gece, yarım gün ve saatlik bakım ücretleri belirtilmiş mi?
Evet ( )……
Hayır ( )……

KURULUŞUN FİZİKİ KOŞULLARI VE UYGULAMALAR

1- Kuruluş binasında, bitişiğinde veya çevresinde çocuklar için tehlike yaratabilecek fırın veya patlayıcı ve yanıcı madde satan veya depolayan bir işletme bulunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )
2- Kuruluşlarda herhangi bir tehlike anında çocukların binadan kolaylıkla ayrılabilmelerine yönelik çıkış kapısı/tahliye sistemi veya yangın merdiveni bulunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )
3- Kuruluşta açılış onayı alındıktan sonra bina içinde (odalar, gruplar, bölümler, katlar) ve bina dışında fiziksel olarak herhangi bir değişiklik yapılmış mı? Bir değişiklik varsa İl Müdürlüğünün onayı alınmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )
4- Gruplandırma çocukların yaşları esas alınmak üzere genel gelişimlerine göre mi yapılmış?
Evet ( ) Hayır ( )
5- Kreş ve gündüz bakımevinde uyku, oyun ve emekleme, oyun, etkinlik ve uyku odaları, çocuk kulübünde çalışma odası ile oyun ve dinlenme odaları bol güneş ışığı alıyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )
6- Çocukların bulunduğu oda ve salonlarda, taban çocukların sağlığına zarar vermeyecek, kolaylıkla silinip temizlenebilen ve anti bakteriyel malzeme ile döşenmiş mi? (İhtiyaç duyulması halinde belli bölümlere minder veya antialerjik halı konulabilir.)
Evet ( ) Hayır ( )
7- Gruplarda okul öncesi eğitim programına uygun olarak blok, dramatik oyun, kitap, müzik, sanat, fen öğrenme merkezleri, kum ve su masası bölümü oluşturulmuş mu?
Evet ( ) Hayır ( )
8- Grup odaları çocukların yaş gruplarına ve Milli Eğitim Bakanlığı eğitim programlarında belirtilen uygun eşyalar ve psikolojik ve sosyal gelişimlerine yardımcı eğitim araç ve gereçleri ile donatılmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )
9- Oyuncaklar çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun ve yeterli mi?
Evet ( ) Hayır ( )
10- Malzemelerin ve oyuncakların konulduğu dolap ve raflar, çocukların rahatça ulaşabileceği çocuk boyuna uygun bir seviyede mi?
Evet ( ) Hayır ( )
11- Çocukların günlük etkinliklerini yaptıkları masalar ve sandalyeler, plastik veya ahşap malzemeden mi ve çocuk boyuna uygun seviyede mi?
Evet ( ) Hayır ( )
12- Günlük faaliyetlerin sergileneceği bir faaliyet panosu ve malzeme dolabı var mı?
Evet ( ) Hayır ( )
13- Çocukların oyun oynadığı ve etkinlik yaptığı odaların zemini mutlaka yumuşak malzemeden yapılmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )
14- Çocuk karyolaları en az bir kişinin geçebileceği aralıkla düzenlenmiş mi?

Evet ( ) Hayır ( )

15- (0-36 aylık) çocuklar için sabit karyola, (37-66 aylık) çocuklar için portatif karyola kampet kullanılmış mı?

Evet ( ) Hayır ( )

16- Her çocuğun özel eşyalarının konulacağı dolaplar, çocukların rahatça ulaşabileceği çocuk boyuna uygun bir seviye de mi?

Evet ( ) Hayır ( )

17- Ayakkabılık ve portmanto çocukların rahatça ulaşabileceği çocuk boyuna uygun bir seviye de mi?

Evet ( ) Hayır ( )

18- Çocukların kullandıkları merdivenlerin yüksekliği ve tutma yerleri çocuk boyuna uygun mu?

Evet ( ) Hayır ( )

19- Merdivenler dik mi? Merdivenler dikse, çocukların düşmesini engelleyecek şekilde önlemler alınmış mı?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

20- Gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerinde her 20 çocuğa uygun bir büyüklükte tuvalet ve lavabo bulunuyor mu? Ayrıca çocuk kulüplerinde, tuvaletler bölmelere ayrılmış mı veya kız ve erkek çocuklar için ayrı tuvaletler kullanılmış mı?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

21- Tuvalet ve mutfak zemini kaymaz seramikten döşenmiş veya kaymayan paspas serilmiş mi?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

22- Çocukların yemek yedikleri yer uygun ve temiz ve güvenli mi?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

23- Kuruluşun her türlü tesisatı temiz ve düzenli mi? Kuruluşun temizlik iş planı var mı? Buna ilişkin kayıtlar tutuluyor mu?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

24- Kuruluşun odaları çocuklar üşümeyecek şekilde ortalama bir ısı da mıdır, ısıölçer (termometre) uygun 20-28 derece sıcaklıkta mıdır?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

25- Kuruluş binası asli amacı dışında başka bir amaçla kullanılıyor mu?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

26- Kuruluşta bakılan çocuklara yönelik tehdit veya baskı ya da özgürlüğün keyfi engellenmesini de içeren, fiziksel, cinsel, tıbbi, psikolojik veya ekonomik açıdan zarar veren her türlü tutum ve davranışın gerçekleşmemesi ve bu tutum ve davranışların engellenmesine yönelik gerekli tedbirler alınmış mı?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

ÇOCUKLARLA YAPILAN ETKİNLİKLER

1- Kuruluşun çocuklarla ilgili yapacağı çalışmalara dair bir günlük planı bulunuyor mu?

Evet ( ) Hayır ( )

2- Çocukların köşelerde oyun ve serbest oyunlarına yönelik zaman ayrılıyor mu?

Evet ( ) Hayır ( )

3- Oyuncaklar ve materyaller çocukların kolayca ulaşılabileceği yerde mi?

Evet ( ) Hayır ( )

4- Grup içinde etkinliklere katılmayan veya uyum sorunu yaşayan çocuklarla ilgili yapılan çalışmaları belirtiniz. (Grup sorumlusuna sorulur.).....

.....

.....

.....

5- Çocukların doğal malzemelerden yararlanarak çeşitli materyaller ve oyuncaklar yapmalarına yönelik çalışmalar bulunuyor mu? (Grup Sorumlusuna sorulur.)

.....

.....

6- Grup sorumlusunun gruptan kısa süreliğine ayrılması halinde çocukların yanında bulunacak personel ve görevi belirlenmiş mi? Belirtiniz.

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

KURULUŞTA 0-36 AYLIK ÇOCUKLAR BULUNUYORSA

1- 0-36 aylık çocukların bakımın sağlandığı, oyun oynayabildiği, yürüme becerilerini kazandığı oyun ve emekleme odası, yeterli oyuncak ve materyallerin bulunduğu, temiz, düzenli ve çocukların güvenliğini sağlayacak nitelikte mi?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

2- 0-36 aylık çocuklar için ayrılan alt değiştirme bölümünde, alt değiştirme masası/minderi ile kirli, temiz bezler ve çamaşırlar için ayrı dolaplar bulunuyor mu?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

3- 0-36 aylık çocuklar için klozetlerde adaptör kullanılıyor mu? Evet ( ) Hayır ( )

4- 0-36 aylık çocuklar için bir beslenme programı var mı? Evet ( ) Hayır ( )

5- 0-36 aylık çocuklar için mamalarının ve yemeklerinin hazırlanmasında gerekli her türlü araç ve gereç bulunduruluyor mu? Kullanılan araç ve gereçler sağlığa zarar vermeyecek maddelerden seçilmiş mi?

Evet ( ).....

Hayır ( ).....

6- 0-36 aylık çocuklar için kullanılan araç ve gereçler düzenli bir biçimde sterilize ediliyor mu? Evet ( ) Hayır ( )

7- 0-36 aylık çocuklar için yeterince mama sandalyesi bulunduruluyor mu?

Evet ( ) Hayır ( )

GÜVENLİK DURUMU

1-Tüm dolapların, aparatların, mobilyaların ve rafların, panoların, çekmecelerin, dolap kapaklarının çekilince devrilmeyecek şekilde sabitlenmiş mi veya duvara bağlama güvenlik aparatları bulunuyor mu?

Evet ( ) Hayır ( ).....

2- Dolapların üzerine çocukların üzerine düşecek eşyaların var mı?

Evet ( ) Hayır ( ).....

3- Tüm pencereler ve balkonlar çocukların düşmesini engelleyecek şekilde korunaklı mı ve güvenlik kilitlerinin bulunuyor mu?

Evet ( ) Hayır ( ).....

4- Tüm merdivenlerde çocukların güvenliğini sağlayacak nitelikte emniyet korkulukları ve kaydırmaz bant olup olmadığı?
Evet ( ) Hayır ( )……
5- Çocukların tüm merdiven ve balkon aralarından düşmelerini engellemek ve korkuluk aralıkları için koruyucu paneller var mı?
Evet ( ) Hayır ( )……
6- Çocukların yaralanmasını önlemek için mobilyaların özel köşe veya kenar koruyucuları bulunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )……
7- Oyun, etkinlik ve uyku odalarında çocukların düşmeleri halinde tehlike oluşturmayacak şekilde zemin yumuşak özellikte mi?
Evet ( ) Hayır ( )……
8- Oyun ve emekleme odası güvenli mi, çocukların üzerine düşebilecek eşyalar, araç ve gereçler bulunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )……
9- Pencereler, perdeler, perdelerin sarkan ipleri, prizler ve elektrik kordonları çocukların karyolalarından uzak ve ulaşamayacakları yükseklikte mi?
Evet ( ) Hayır ( )……
10- Kapılarda parmak koruyucusu ve güvenlik açısından kapı tutucuları bulunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )……
11- Sabit bebek karyolalarında yatak koruyucuları bulunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )……
12- Portatif karyola kullanılması durumunda, portatif karyolalar çocukların üzerine düşmeyecek şekilde kaldırılmış ve depolanmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )……
13- Temizlik malzemeleri, böcek ve tarım ilaçları gibi zehirli maddeler, ilaçlar çocukların ulaşamayacağı şekilde ağzı kapalı olarak kilitli dolapta, üzerindeki etiketleri sökülmemiş olarak korunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )……
14- Çocuklara verilen gıdaların, ilaçların ve tıbbi malzemelerin son kullanma tarihleri kontrol ediliyor mu ve tarihi geçenler imha ediliyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )……
15- Yangın tüplerinin son kullanma tarihi kontrol ediliyor mu ve tarihi geçenler imha ediliyor mu? Evet ( ) Hayır ( )……
16- Ecza dolabı çocukların ulaşamayacağı yükseklikte bir yerde ve kilitli olarak bulunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )……
17- Lavabolar çocukların üzerine düşmeyecek şekilde duvara sabitlenmiş mi?
Evet ( ) Hayır ( )……
18- Tuvalet ve mutfakta çocukların düşmelerini engellemek için kaydırmayan paspas kullanılmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )……
19- Suda boğulmaları engellemek için, su biriktirilen kova, tencere, küvette vb. kaplar çocukların ulaşamayacakları yerde veya kilitli olarak muhafaza edilmiş mi?
Evet ( ) Hayır ( )……
20- Tehlikeli materyaller kesici aletler, kimyasal maddeler, çocukların ulaşamayacakları yerlerde tutuluyor mu? (Çocukların yutabilecekleri oyuncak parçaları, boğulmaya neden olacak poşetler, kesici aletler, piller, kimyasal maddeler, oda spreyleri vb.)
Evet ( ) Hayır ( )……
21- Çocukların yemek yedikleri yerler güvenli mi? Pişirilen sıcak yemekler ve kaynamış sular çocukların üzerine dökülmeyecek şekilde güvenli yerlere konuluyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )……

22- Acil durumlarda gerekebilecek itfaiye, polis, ambulans gibi telefon numaraları telefon yakınına görülebilecek bir yere asılmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )……

YANGIN GÜVENLİĞİ

1- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırılıklar var mı?
Evet ( ) Hayır ( )
2- Yangın merdiveni veya yangında çıkışı sağlayan çıkış kapısı/tahliye sistemi var mı?
Evet ( ) Hayır ( )……
3- Acil çıkış kapıları kilitsiz ve dışarıya açılacak şekilde mi?
Evet ( ) Hayır ( )……
4- Yangından korunma için yeterli sayıda yangın söndürme tüpü, cihazı ve malzemesi, sesli ve ışıklı alarm sistemi var mı? Bu araç ve gereçler kolay erişilebilecek bir yerde mi?
Evet ( ) Hayır ( ) ……
5- Duman ve gaz detektörü bulunuyor mu?
Evet () Hayır ( )……
6- Elektrik tesisatı yangın veya patlama tehlikesi oluşturmayacak şekilde projelendirilip kurulmuş mu; elektrik tesisatının yetkili kişilerce bakımı, onarımı, kontrolü yapılmış mı?
Evet () Hayır ( )……
7- Kalorifer ve diğer ısınma araçlarına çocuklar için tehlike oluşturmayacak şekilde güvenlik bariyeri konulmuş mu?
Evet ( ) Hayır ( )……
8- Elektik düğme ve prizleri, elektrik kabloları korunaklı hale getirilmiş mi? Prizlerde koruma kapağı bulunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )……
9- Sivil savunma planı hazırlanarak kuruluşun kolay görülebilen iç mekânına asılmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )……
10- Personel ve çocuklara yönelik yıllık tatbikat yapılmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )……

OYUNCAK GÜVENLİĞİ

1- Oyuncakların çocuğun yaşına ve ambalajın üzerinde tavsiye edilen yaşa göre uygun mu; oyuncaklar standartlara uygun yapılmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )……
2- Küçük boyutta, yerinden kolayca kopabilecek ve küçük çocukların ulaşabileceği yerlerde boğulma tehlikesi yaratabilecek küçük objeler, nesneler veya benzeri parçaları olan oyuncaklar bulunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )……

BAHÇE GÜVENLİĞİ

1- Bahçenin zemini çocukların güvenliğini sağlayacak şekilde yumuşak malzemeden mi yapılmış? (Bahçenin zemini taşlık ve beton olmamalı; zemin, çim, yumuşak toprak veya ince kumla kaplı olabilir.)
Evet ( ) Hayır ( )……
2- Bahçe oyuncakları yerine iyice sabitlenerek, çocukların düşmesini engelleyecek şekilde korunaklı hale getirilmiş mi? Oyun araçlarının sağlamlıkları standartlara uygun mu?
Evet ( ) Hayır ( )……
3- Bahçe oyuncaklarının kırık, sivri uçlu, keskin veya paslı kenarları bulunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )……

4- Bahçe giriş ve çıkış kapıları çocukların dışarı çıkmalarını önleyecek şekilde korunaklı mı?
Evet ( ) Hayır ( )……

SERVİS GÜVENLİĞİ

1- Servis içi düzeni sağlamak ve çocukların inme ve binmelerine yardımcı olmak için bir personel bulunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )……
2- Serviste her çocuk için bir emniyet kemeri bulunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )……
3- Servis araçlarında çocukların ulaşabileceği camlar güvenli olarak sabitlenmiş mi?
Evet ( ) Hayır ( )……

DİĞER GÜVENLİK

1- Kuruluş içinde gerekli diğer güvenlik önlemleri alınmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )……
2- Çocukların dışarıdan gelebilecek yabancılara karşı korunması için gerekli güvenlik önlemleri alınmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )……

MUTFAK VE BESLENME

1- Çocukların yiyecekleri aylık yemek listesine uygun mu?
Evet ( ) Hayır ( )
2- Çocukların yiyecekleri gıda rasyonlarına uygun olarak çıkarılıyor mu? Yemek gramajları ve türleri kalori, protein, yaş ve gelişimsel ihtiyaçlar dikkate alınarak mı belirlenmiş?
Evet ( )……
Hayır ( )……
3- Yemeklerden numune ayrılarak uygun bir ortamda 72 saat süre ile saklanıyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )
4- Yemek listeleri velilerin görebileceği bir yere asılmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )
5- Mutfak hijyenik koşullar açısından uygun mu? Aşçı bone ve eldiven kullanıyor mu?
Evet ( )……
Hayır ( )……
6- Mutfakta kullanılan tencere, tabak, bardak gibi gereçler çelik porselen veya cam türü malzemeden oluşmuş mu?
Evet ( ) Hayır ( )
7- Mutfakta aspiratör bulunuyor mu? Evet ( ) Hayır ( )

SAĞLIK VE İLKYARDIM DURUMU

1- Kuruluşta ilaç ve ilkyardım malzemelerini içeren çocukların ulaşamayacağı şekilde bir ecza dolabı bulunuyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )
2- İl Müdürlüğünce imzalı ve tasdikli bir ilaç defteri bulunuyor mu? Günlük ilaç kullanan ve tedavisi yapılanlar, bu amaçla tutulan deftere, dozajları ve uygulayanın ismi ile birlikte kaydediliyor mu?
Evet ( ) Hayır ( )

OYUN BAHÇESİ

1- Çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygun oyun araçları bulunuyor mu? (Oyun materyalleri öncelikli olarak ahşap, ya da plastik maddeden olmalıdır)
Evet ( )..
Hayır ( )..
2- Oyun bahçesinin etrafı çitle/ korkulukla kapatılmış mı?
Evet ( ) Hayır ( )

DENETİM SONUCU BELİRLENEN AYKIRILIK VE EKSİKLİKLER:
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

KOMİSYONDA GÖREVLİ KİŞİLER

Adı Soyadı:
Görevi:
Denetleme Tarihi:
İmza:

Adı Soyadı:
Görevi:
Denetleme Tarihi:
İmza:

Adı Soyadı:
Görevi:
Denetleme Tarihi:
İmza:

Adı Soyadı:
Görevi:
Denetleme Tarihi:
İmza: